

Kruszwica, dn. 14.10.2026 r.

MGOPS.2730.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy

ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica

tel. (52) 3515489

adres poczty elektronicznej mops@kruszwica.um.gov.pl

zaprasza do złożenia oferty

1. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego:

- materiałów biurowych i papierniczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- materiałów biurowych i papierniczych niezbędnych do funkcjonowania Klubu Senior+ w Kruszwicy,
- tonerów do urządzeń drukujących dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- tonerów do urządzeń drukujących do Klubu Senior+ w Kruszwicy,
- komputerów, laptopów, podzespołów, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- projektora i niszczarki dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera formularz cenowy nr 1, nr 2, nr 3, nr 4, nr 5, nr 6 stanowiący załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do Zapytania Ofertowego.

Miejscem dostawy są wskazane przez Zamawiającego pomieszczenia w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy.

Wykonawca pokryje wszystkie koszty związane z dostarczeniem i rozładunkiem przedmiotu zamówienia do miejsca dostawy.

Zamawiający wymaga, aby:

1) Tonery do urządzeń drukujących, stanowiące przedmiot zamówienia części nr III i IV opatrzone zapisem „oryginał” muszą być nowymi tonerami producenta urządzenia do którego są zakupowane. Tonery muszą być kompletne i gotowe do użytkowania oraz spełniać wymagane polskim prawem normy i muszą być wolne od wad prawnych.

2) Tonery do urządzeń drukujących, stanowiące przedmiot zamówienia części nr III opatrzone zapisem „zamiennik” muszą być nowe, nieregenerowane, pochodzące z bieżącej produkcji, wytwarzane seryjnie w cyklu produkcyjnym i posiadać certyfikaty ISO 9001:2015 oraz ISO 14001:2015 w zakresie: projektowania, produkcji, testowania i dystrybucji materiałów eksploatacyjnych oraz wydajność nie niższą niż oryginał.

Ponadto produkty powinny spełniać normy jakości (wydajności): ISO/IEC 19752:2004 dla tonerów do drukarek laserowych monochromatycznych.

Wykonawca udzieli gwarancji na oferowane produkty na okres min.12 miesięcy licząc od dnia odbioru zamówienia przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza do zaoferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych, refabrykowanych oraz uzupełnianych, a także materiałów, które ograniczają pełną współpracę z programem sprzętu monitorującym stan zasobników z tonerem. Oferowane produkty muszą posiadać naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie go identyfikujący: nazwę producenta, kod (symbol) produktu, wydajność, wszystkie modele sprzętu do którego materiał jest przeznaczony;

2. Informacja o możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. realizację dostawy stanowiącej przedmiot zamówienia, w jednej lub więcej, wybranych przez Wykonawcę częściach:

- 1) część nr I zamówienia – dostawa materiałów biurowych i papierniczych dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- 2) część nr II zamówienia – dostawa materiałów biurowych i papierniczych niezbędnych do funkcjonowania Klubu Senior+ w Kruszwicy,
- 3) część nr III zamówienia - dostawa tonerów do urządzeń drukujących dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- 4) część nr IV zamówienia - dostawa tonerów do urządzeń drukujących do Klubu Senior+ w Kruszwicy,
- 5) część nr V zamówienia – dostawa komputerów, laptopów, podzespołów, akcesoriów komputerowych oraz oprogramowania dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy,
- 6) część nr VI zamówienia – projektor i niszczarki dla Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kruszwicy.

3. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji zamówienia do **28 października 2026 r.**

4. Miejsce i termin składania oferty

Ofertę na wykonanie zamówienia należy składać pisemnie na Formularzu Ofertowym (stanowiącym załącznik nr 1, 2, 3, 4, 5, 6 do Zapytania Ofertowego) wraz z wypełnionym formularzem cenowym **do dnia 21 października 2026 r. do godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 7 (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego) bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mops@kruszwica.um.gov.pl.

W przypadku składania oferty na część nr I i nr II zamówienia - dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych i papierniczych Oferent zobowiązany jest dołączyć dokument potwierdzający białość papieru kserograficznego A3 i A4 wg CIE nie mniej niż 166.

5. 5.Kryterium oceny oferty i jego znaczenie.

Zamawiający będzie oceniał ofertę wg następującego kryterium:

- 1) cena oferty brutto – 100%.

Oferta najkorzystniejsza to oferta z najniższą ceną brutto.

Cena oferty jest ceną ryczałtową brutto i powinna zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

6. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Małgorzata Mróz lub Marta Pastuch, tel. (52) 3515489
adres poczty elektronicznej mops@kruszwica.um.gov.pl

7. Postanowienia końcowe

W przypadku, gdy w odpowiedzi na zapytanie wpłyną oferty, których ceny przewyższą kwotę, jaką Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia albo jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający ponownie zaprosi Wykonawców, którzy odpowiedzieli na niniejsze zapytanie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Reprezentujący Zamawiającego
Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Kruszwicy

Zbigniew Ratajczyk



Signed by /
Podpisano przez:

Zbigniew Ratajczyk

Date / Data: 2026-
10-14 08:58