Kruszwica, dnia 24 listopada 2026 r.

MGOPS.2730.4.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4/2026

Nazwa zamówienia:

„Usługa przygotowywania i dostarczania gorących posiłków dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy w 2027 roku”

I. Zamawiający

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy
ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica
Tel. 52 3515489
e-mail: mops@kruszwica.um.gov.pl
strona internetowa: http://mgopskruszwica.pl

II. Sposób udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w formie zapytania ofertowego umieszczonego na stronie internetowej: http://mgopskruszwica.pl
2. Wartość szacunkowa zamówienia: zamówienie o wartości nie przekraczającej kwoty 170 000 złotych netto.
3. Zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 793) do udzielenia niniejszego zamówienia ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stosuje się.

III. Opis przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowywania i dostarczenia gorących posiłków jednodaniowych dla uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy przy ulicy Rynek 22.
2. Szacowana liczba posiłków wynosi 40 dziennie we wszystkie dni robocze (bez sobót) w okresie od 4 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r. tj. przez 251 dni; łącznie 10 040 posiłków.
3. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy liczba wydanych posiłków może ulec zmianie, tj. zmniejszeniu lub zwiększeniu maksymalnie o 20% szacowanej liczby posiłków. Powyższe wynikać będzie ze zmiany liczby osób kwalifikujących się do uzyskania tego rodzaju pomocy społecznej.
4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, o której mowa w ust. 3, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania, z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.
5. Posiłki muszą być urozmaicone, nie mogą się powtarzać w ciągu dwóch kolejnych tygodni.
6. Zamawiający wymaga, aby każdy posiłek składał się z drugiego dania, na które składają się m. in.: ziemniaki lub zamiennie: kasza, ryż, kluski, makaron (min. 200g), mięso lub ryba (min. 120 g), dodatki – zestaw surówek, warzywa gotowane, sałatki itp. (min. 150 g). Podane gramatury są już po obróbce termicznej. Posiłki muszą być zapakowane porcyjnie w opakowania jednorazowego użytku wraz z dołączonymi sztućcami jednorazowego użytku.

7. Posiłki powinny być sporządzane zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia. Wartość kaloryczna powinna uwzględniać rację pokarmową dla osób dorosłych. Sposób przygotowania musi spełniać wszelkie wymogi sanitarno-epidemiologiczne.
8. Posiłki powinny być przygotowywane wg zasad racjonalnego żywienia. Muszą one być sycące, smaczne, urozmaicone, bezwzględnie świeże i przyrządzane w dniu wydawania. Posiłek nie musi zapewniać dziennej normy zapotrzebowania organizmu na energię.
9. Temperatura dostarczonych posiłków oraz czas przechowywania od momentu przygotowania do momentu wydania posiłku powinny być zgodne z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej i Dobrej Praktyki Produkcji.
10. Wykonawca musi dostarczać posiłki ma swój koszt pojazdem spełniającym wymogi sanitarne dotyczące przewozu żywności poświadczone decyzją wydaną przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
11. Posiłki powinny być przewożone w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości posiłków.
12. Posiłki muszą być dostarczone do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy w godzinach 12:30 – 13:00. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy posiłków o określonej godzinie, Zamawiający ma prawo zamówić posiłki w trybie pilnym u innego dostawcy na koszt Wykonawcy.
13. Pomieszczenia i podawanie posiłków zapewni Środowiskowy Dom Samopomocy.
14. Wykonawca na swój koszt zapewnia
    1) naczynia jednorazowego użytku, które powinny spełniać wymagania wynikające z ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 1399) i przepisów do niej wykonawczych;
    2) usunięcie z terenu Środowiskowego Domu Samopomocy zużytych naczyń jednorazowego użytku wraz z odpadkami pokonsumpcyjnymi.
15. Informacje o zmianach w liczbie dostarczanych posiłków lub dodatkowych dniach wolnych osoby upoważnione przekażą Wykonawcy co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w obowiązujących przepisach oraz w Zapytaniu ofertowym kosztami badania Zamawiający obciąży Wykonawcę.
17. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą nazw i kodów wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod CPV	***Nazwa wg CPV***
55.32.10.00 – 6	usługi przygotowywania posiłków,
55.52.00.00 - 1	usługi dostarczania posiłków.

IV. <u>Informacja o możliwości składania ofert częściowych</u>

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.

V. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia od 04.01.2027 r. do 31.12.2027 r. we wszystkie dni robocze (bez sobót), do Środowiskowego Domu Samopomocy w Kruszwicy, ul. Rynek 22, 88-150 Kruszwica.

VI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W toku postępowania Zamawiający może jednokrotnie zwrócić się z wnioskiem

do Wykonawców o zgodę na przedłużenie terminu związania ofertą, maksymalnie o 30 dni.

3. Wykonawca może z własnej inicjatywy przedłużyć termin związania ofertą.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu. Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
2) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu;
3) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
4) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
5) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
6) w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

1) wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej jedną usługę**, której przedmiotem było/jest przygotowanie i dostarczenie gorących posiłków w ilości co najmniej 30 posiłków dziennie przez okres nie krótszy niż sześć miesięcy. Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że zrealizowane/realizowane usługi obejmowały/obejmują przygotowanie i dostarczenie co najmniej 30 posiłków dziennie w ramach jednego zamówienia/ jednej umowy. W przypadku usług nadal wykonywanych Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że wykonuje usługi przygotowania i dostarczenia gorących posiłków przez okres co najmniej sześciu miesięcy licząc do dnia, w którym upływa termin składania ofert;
2) dysponuje zakładem prowadzącym działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności w rozumieniu ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia, co potwierdza aktualna decyzja właściwego, ze względu na siedzibę

zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
   1) każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 1 niniejszego rozdziału;
   2) warunki udziału dotyczące zdolności technicznych i zawodowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału, muszą być spełnione łącznie przez tych Wykonawców.

4. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
   2) Zamawiający ocenieni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   3) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
      a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
      b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

5. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia **Wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** dotyczące przesłanek wykluczenia (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego).

6. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu **składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:**
   1) **wykaz usług wykonanych lub wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do Zapytania ofertowego) oraz załączeniem **dowodów** określających, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie lub są nadal wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są nadal wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
   2) **informacje o potencjale technicznym** sporządzoną z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do Zapytania ofertowego.

7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 4 niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania tych

podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:
1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna), Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:
1) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
   a) postępowania o udzielenie zamówienie, którego dotyczy,
   b) nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
   c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
2) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
3) złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5 (dot. braku podstaw do wykluczenia), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, natomiast dokumenty, o których mowa w ust. 6 (dot. warunków udziału) składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

VIII. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

2. Oferty Wykonawców będą oceniane według następującego kryterium:

łączna cena ofertowa brutto - 100 pkt.

3. Maksymalną liczbę punktów (100 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą łączną cenę ofertową brutto. Pozostali Wykonawcy otrzymają punkty obliczone wg wzoru:

liczba punktów = (najniższa łączna cena brutto /łączna cena brutto badanej oferty) x 100 pkt.

Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.

4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapytaniu ofertowym i który otrzyma najwyższą liczbę punktów.

5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę za realizację zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załączniki nr 1** do Zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto.

2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty, w tym składki, opłaty

i podatki związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, określonymi w **załączniku Nr 5** do Zapytania ofertowego.

3. Łączną ceną ofertową brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych i z uwzględnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
4. Cena jednostkowa brutto za jeden posiłek zaoferowana przez Wykonawcę w ofercie w trakcie realizacji zamówienia nie podlega waloryzacji oraz pozostaje niezmienna z zastrzeżeniem pkt 6 .
5. Łączną ceną ofertową brutto podlegającą ocenie będzie wartość określona w Formularzu ofertowym, która wynikać powinna z działania matematycznego - iloczynu: szacowanej liczby posiłków i ceny jednostkowej brutto za jeden posiłek.
6. Zamawiający przewiduje zmiany ceny jednostkowej brutto w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie realizacji zamówienia.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Do oferty należy złączyć:
   1) oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami rozdziału VII ust. 5 i 6 Zapytania ofertowego;
   2) zobowiązanie innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby - jeżeli dotyczy;
   3) pełnomocnictwo dla osoby /osób podpisujących ofertę - jeżeli dotyczy.
3. Ofertę sporządza się w języku polskim oraz powinna być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku składania oferty w postaci papierowej podpis(y) powinien być sporządzony w sposób umożliwiający identyfikację osoby (osób) składającej podpis (np. wraz z imienną pieczątką).
4. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, będących załącznikami do Zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści (informacji) oraz opisu kolumn i wierszy.
5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom jest zobowiązany wskazać w Formularzu ofertowym zakresy (części) zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazw (firm) podwykonawców – o ile są znane na etapie składania oferty.
6. W przypadku podpisania oferty oraz innych dokumentów lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielnie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 01 grudnia 2026 r. do godz. 9:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego) w następujący sposób:
   1) W postaci papierowej osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Rybackiej 20 w Kruszwicy, pokój nr 7 (II piętro) w godzinach urzędowania lub przesłana pocztą kurierską albo za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe na adres: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy, ul. Rybacka 20, 88-150 Kruszwica, przy czym zaleca się, aby oferta złożona była w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta - Posiłki ŚDS w 2027 r.” – znak sprawy MGOPS.2730.4.2026” lub
   2) w postacie elektronicznej jako skan dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych własnoręcznym podpisem lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym) (w formacie danych .pdf, a w przypadku konieczności kompresji danych z wykorzystaniem jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.) pocztą elektroniczną na adres: mops@kruszwica.um.gov.pl przy czym w temacie wiadomości należy wpisać: „Oferta - Posiłki ŚDS w 2027 r.”– znak sprawy MGOPS.2730.4.2026”.

2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania oferty.
4. Oferty złożone po upływie terminu składania ofert podlegają odrzuceniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Warunkiem zmiany lub wycofania oferty jest przekazanie Zamawiającemu zawiadomienia o wprowadzeniu zmiany lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert.

XII. Badanie ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub są one niekompletne lub zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo zachodzą okoliczności unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XV ust. 2 Zapytania ofertowego. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym,

chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo zachodzą okoliczności unieważnienia postępowania, o których mowa w rozdziale XV ust. 2 Zapytania ofertowego

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

4. Zamawiający dokona poprawek w ofertach:
   a) oczywistych omyłek pisarskich;
   b) oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

   O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   1) zostanie złożona po upływie terminu składania ofert;
   2) zostanie złożona przez Wykonawcę:
      a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
      b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
      c) który nie złoży w przewidzianym terminie dokumentów lub oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania;
   3) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę;
   4) jej treść będzie niezgodna z treścią Zapytania ofertowego;
   5) będzie zawierać rażąco nisko cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   6) zostanie złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
   7) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić w myśl postanowień ust. 4 niniejszego rozdziału;
   8) będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. http://mgopskruszwica.pl

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności

Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Z treści tej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia oraz sposób rozliczania za wykonane zamówienie.

3. Przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą Zamawiający **żąda przedłożenia dokumentów** potwierdzających, że wykazany w ofercie (w załączniku nr 4 Zapytania ofertowego) zakład prowadzący działalność związaną z produkcją lub obrotem żywności posiada aktualną decyzję właściwego, ze względu na siedzibę zakładu, państwowego powiatowego inspektora sanitarnego o zatwierdzenie zakładu oraz że jest wpisany do właściwego rejestru – zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.

4. W przypadku gdy wybrany Wykonawca złożył ofertę jako skan dokumentów sporządzonych w postaci papierowej i opatrzonych własnoręcznym podpisem, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia może żądać przedłożenia oryginałów tych dokumentów.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny lub unieważnić postępowanie.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://mgopskruszwica.pl informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

7. Umowa w sprawie zamówienia podlega wpisowi do Centralnego Rejestru Umów.

XIV. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Marta Pastuch w siedzibie Zamawiającego pokój nr 12, w godz. 8:00 – 14:00, numer tel. 52 3515489, e-mail: mops@kruszwica.um.gov.pl

XV. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

2. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
1) nie zostanie złożona żadna oferta;
2) wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu;
3) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający będzie mógł zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
4) w przypadkach, o których mowa w rozdziale VIII ust. 5 Zapytania ofertowego zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

5) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6) postępowanie obarczone będzie wadą niemożliwą do usunięcia, w szczególności gdy umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.

3. W razie unieważnienia postępowania Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej http://mgopskruszwica.pl informację o unieważnieniu.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 795).

XVI. Załączniki

Integralną częścią niniejszego Zapytania ofertowego są następujące załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy (wzór);
2) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia (wzór);
3) Załącznik nr 3 – Wykaz usług wykonanych lub wykonywanych (wzór);
4) Załącznik nr 4 - Informacja o potencjale technicznym (wzór);
5) Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
6) Załącznik nr 6 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

Kierownik MGOPS

Zbigniew Ratajczyk

Signed by / Podpisano przez:
Zbigniew Ratajczyk
Date / Data: 2026-11-24 09:56